

REGULAMIN

§ 1

Przedmiot Regulaminu

Niniejszy Regulamin określa warunki i zasady sporządzenia przez Rekopol Organizacja Odzysku Spółka Akcyjna (Rekopol) z siedzibą w Warszawie przy ulicy Mangalia 4, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla Miasta Stołecznego Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000075682, NIP 525-21-92-088, kapitał zakładowy 2 500 000 PLN, kapitał wpłacony 2 500 000 PLN na rzecz Przedsiębiorców, sprawozdań, o których mowa w art. 7 Ustawy z dnia 11 maja 2001r. o opakowaniach i odpadach opakowaniowych (Dz. U. 2001, Nr 63, poz. 638) oraz Ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. 2013, poz. 21) tj. rocznego sprawozdania o masie wytworzonych lub przywiezionych z zagranicy lub wywiezionych za granicę opakowań, według rodzaju materiałów, z jakich zostały wykonane, zwanych dalej „Sprawozdaniem”.

§ 2

Rodzaje Sprawozdań

1. Rekopol sporządza następujące rodzaje Sprawozdań:
 - a) Sprawozdanie OPAK- 1, tj. roczne sprawozdanie o masie wytworzonych opakowań.
 - b) Sprawozdanie OPAK- 2, tj. roczne sprawozdanie o masie przywiezionych z zagranicy opakowań.
 - c) Sprawozdanie OPAK- 3 tj. roczne sprawozdanie o masie wywiezionych za granicę opakowań.
2. Rekopol sporządza Sprawozdania za dowolnie wskazany przez Przedsiębiorcę rok rozliczeniowy, także za lata poprzednie.
3. Rekopol sporządza Sprawozdania zgodnie z obowiązującymi przepisami Ustawy z dnia 11 maja 2001r. o opakowaniach i odpadach opakowaniowych (Dz. U. 2001, Nr 63, poz. 638) oraz Ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. 2013, poz. 21).

§ 3

Złożenie zamówienia

1. Przedsiębiorca zleca Rekopoli sporządzenie Sprawozdania na podstawie dostarczonego kompletu dokumentów:
 - a) podpisanego przez Przedsiębiorcę formularza zlecenia wraz z wskazanym rodzajem zamówionego Sprawozdania (OPAK- 1, OPAK- 2 lub OPAK-3) oraz rokiem rozliczeniowym za jaki Sprawozdanie ma być sporządzone,
 - b) prawidłowo wypełnionego formularza danych stanowiących podstawę do sporządzenia Sprawozdania.
2. Powyższe dokumenty należy przesłać skanem na adres mailowy: **OPAKI@rekopol.pl** lub na numer faxu: **22 436-78-34**.
3. Rekopol zastrzega sobie prawo do odesłania do Przedsiębiorcy niepełnego lub nieprawidłowo wypełnionego formularza zlecenia lub formularza danych celem jego uzupełnienia. Brak uzupełnienia w/w dokumentów skutkuje niepodjęciem przez Rekopol zlecenia do sporządzenia Sprawozdania.
4. W przypadku otrzymania kompletu prawidłowo wypełnionych dokumentów, Rekopol przesyła Przedsiębiorcy drogą mailową potwierdzenie przyjęcia zlecenia do wykonania, co rozpoczyna procedurę sporządzenia Sprawozdania.

§ 4

Sprawozdanie

1. Rekopol sporządza Sprawozdanie zgodnie ze specyfikacją wynikającą z formularza zlecenia, na podstawie formularzy danych przesłanych przez Przedsiębiorcę.
2. Rekopol nie ponosi odpowiedzialności za dane podane przez Przedsiębiorcę w formularzach danych, na podstawie których sporządza Sprawozdanie oraz nie weryfikuje prawdziwości i poprawności tych danych.
3. Rekopol przesyła sporządzone Sprawozdanie w formie pliku PDF na wskazany w zleceniu adres mailowy lub numer faksu w terminie wskazanym w § 6 niniejszego Regulaminu.

4. Rekopól nie przejmuje na siebie obowiązków Przedsiębiorcy wynikających z Ustawy z dnia 11 maja 2001r. o opakowaniach i odpadach opakowaniowych (Dz. U. 2001, Nr 63, poz. 638) oraz Ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. 2013, poz. 21), ani nie ponosi odpowiedzialności za niezłożenie lub nieterminowe złożenie Sprawozdania w wyniku zlecenia jego sporządzenia ze zbyt krótkim wyprzedzeniem.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Przedsiębiorca zobowiązuje się uiścić na rzecz Rekopolu należne wynagrodzenie z tytułu realizacji zlecenia, na podstawie Faktury VAT wystawionej przez Rekopól i przesłanej na adres wskazany w Formularzu zlecenia w terminie 14 dni od jej otrzymania. Płatność nastąpi na rachunek bankowy wskazany na Fakturze VAT.
2. Wszelkie poprawki wprowadzone do opłaconego i przyjętego przez Rekopól zlecenia stanowią kolejne zlecenie podlegające opłacie w wysokości wynikającej z formularza zlecenia.

§ 6

Termin realizacji zlecenia

Rekopól zobowiązuje się sporządzić zleczone przez Przedsiębiorcę Sprawozdania w terminie 7 dni roboczych od dnia potwierdzenia przyjęcia zlecenia do wykonania, o którym mowa w § 3 ust. 4 powyżej.

§ 7

Klauzula poufności

Rekopól zobowiązuje się nie ujawniać osobom trzecim żadnej informacji, sposobu działania lub jakichkolwiek materiałów dotyczących Przedsiębiorcy lub jego oddziałów, spółki dominującej lub od niej zależnej, lub podmiotów w jakikolwiek inny sposób powiązanych z Przedsiębiorcą, które to informacje uzyskała w trakcie realizacji zlecenia, chyba że Przedsiębiorca na to zezwoli w formie pisemnej lub wyjawienie takiej informacji jest wymagane przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa lub jest wymagane na mocy prawomocnego orzeczenia sądowego lub decyzji administracyjnej, każde z nich podjęte w ramach kompetencji odpowiednich organów.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje od dnia 1 marca 2013 roku.
2. Rekopól zastrzega sobie prawo do jednostronnej zmiany niniejszego Regulaminu.
3. Poprzez podpisanie formularza zlecenia Przedsiębiorca oświadcza, że zapoznał się z treścią niniejszego Regulaminu i akceptuje wszystkie jego postanowienia.

Załączniki:

- 1) Formularz zlecenia
- 2) Formularz Danych do Sprawozdania OPAK- 1
- 3) Formularz Danych do Sprawozdania OPAK- 2
- 4) Formularz Danych do Sprawozdania OPAK- 3